

Vedtægter for ARoS Aarhus Kunstmuseum

CVR 39799928

Lovgrundlag (Slots- og Kulturstyrelsens): Museumsloven

Museumsloven fastlægger opgaver, rammer og vilkår for de museer, der modtager statsligt driftstilskud. Den seneste lovændring blev vedtaget i Folketinget den 19. december 2024. Denne lovændring udmønter den politiske aftale af 16. maj 2024 om en museumsreform, som skal sikre en modernisering af museernes faglige opgaver og en grundlæggende ny måde at fordele statens tilskud til statsanerkendte museer på.

Der findes en række bekendtgørelser i relation til museumsloven. Det drejer sig blandt andet om:

- Bekendtgørelse om museer med videre.
- Bekendtgørelse om indplacering af statsanerkendte museer i grundtilskudskategorier.
- Bekendtgørelse om henlæggelse af opgaver og beføjelser til Slots- og Kulturstyrelsen vedrørende museumsloven med videre.
- Bekendtgørelse om rådgivning af Slots- og Kulturstyrelsen på museumsområdet.
Se også ændringsbekendtgørelsen af 30. december 2024.
- Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet.

Driftstilskudsloven

De statsanerkendte museer er, ligesom andre institutioner, der modtager driftstilskud fra Kulturministeriet, forpligtiget af reglerne i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (også kaldet driftstilskudsloven).

Driftstilskudsloven fastlægger regler om vedtægter, ledelse, budget, regnskab, revision, tilsyn, sanktioner med videre for institutioner, der modtager driftstilskud fra Kulturministeriet. Der er én bekendtgørelse udstedt i henhold til driftstilskudsloven:

- Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet.

I bekendtgørelsen fastsættes nærmere regler om budget, regnskab, revision, tilsyn, sanktioner med videre.

1. MUSEETS NAVN, EJERFORHOLD OG LOKATION

- 1.1 Museets navn er AROS Aarhus Kunstmuseum.
- 1.2 AROS Aarhus Kunstmuseum er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus.
Museet har indgået brugsaftale med Aarhus Kommune om museumsbygning og udeareal på del af matr. nr. 1292 Aarhus Bygrunde, beliggende Aros Allé 2, 8000 Aarhus C.

2. FORMÅL

- 2.1 AROS Aarhus Kunstmuseum har til formål at forestå driften af et museum for kunst, at indsamle dansk og udenlands kunst og formidle denne såvel nationalt som internationalt samt at forestå forskning.

3. ANSVARSOMRÅDE OG OPGAVER

- 3.1 Museet indsamler og formidler dansk og international kunst fra slutningen af 1700-tallet og frem til nutiden.
- 3.2 Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, formidling og forskning inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv – dansk og udenlandsk kunst – og belyse tilstande og forandringer inden for dette område.
- 3.3 Museet skal gøre samlingen og dokumentation tilgængelig for offentligheden og stille dem til rådighed for forskning, samt udbrede kendskabet til forskningsresultater af såvel Museets egen forskning som anden forskning baseret på Museets samling.
- 3.4 Forskning og formidling skal finde sted inden for den tids- og emnemæssige afgrænsning af Museets ansvarsområde.
- 3.5 Museet skal drage omsorg for samlingens forsvarlige opbevaring og den nødvendige konservering.
- 3.6 Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper, herunder for såvel børn som voksne.

4. SAMARBEJDE MED MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 4.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen og samarbejder med andre museer samt med offentlige myndigheder.
- 4.2 Museet indberetter løbende nyrehvervelser til det centrale register over kunstværker.
- 4.3 Museet følger museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 4.4 Museet skal følge den til enhver tid gældende lovgivning og ministerielle bekendtgørelser, herunder opfylde vilkårene i museumsloven for at kunne opnå og bevare statstilskud efter loven.

5. MUSEETS LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE

- 5.1 Museets øverste myndighed er bestyrelsen. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Museets drift og ledelse.
- 5.2 Den daglige ledelse og drift forestås af museumsdirektøren, som ansættes af bestyrelsen.
- 5.3 Museets øvrige personale ansættes af museumsdirektøren inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 5.4 Museet personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

6. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG MØDEAFHOLDELSE

- 6.1 Bestyrelsen består af 6-8 medlemmer.
- 6.2 Bestyrelsen vurderer årligt, hvilke kompetencer den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Det tilstræbes, at der i bestyrelsen er personer med følgende kompetencematrix: ledelse, forskning, kunst/kultur/kunsthistorie, politisk, forretningsmæssig, juridisk, økonomisk, digitalisering og international erfaring.
- Bestyrelsesmedlemmerne vælges på baggrund af deres personlige egenskaber og kvalifikationer under hensyn til bestyrelsens samlede profil. Ved vurdering og sammensætning af nye bestyrelsesmedlemmer skal tages hensyn til behovet for mangfoldighed i henseende til køn, alder, etnicitet mv.
- 6.3 Bestyrelsen udpeges således:
- 1 medlem udpeges af Aarhus Kommune
 - 1 medlem udpeges af museets fastansatte personale (medarbejderrepræsentant)
 - 4-6 eksterne medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling nomineringsudvalget jf. pkt. 6.4
- 6.4 Bestyrelsen nedsætter et nomineringsudvalg, der består af følgende:
- Bestyrelseslederen for Museets bestyrelse
 - To yderligere medlemmer udpeget af bestyrelsen.
 - Direktør for Kulturområdet i Aarhus Kommune.
- 6.5 Nomineringsudvalget har til opgave at finde egnede bestyrelseskandidater, som opfylder de kriterier, som fremgår af Museets vedtægter, og som opfylder de eventuelle yderligere betingelser, som bestyrelsen har opstillet. De enkelte bestyrelsesmedlemmer har ret til at fremsende forslag til udvalget. Udvalget er i øvrigt frit stillet i sin søgning efter egnede kandidater, herunder eventuel annoncering eller brug af konsulentfirma.
- 6.6 Bestyrelseslederen og bestyrelsesmedlemmer er inhabile ved afgørelsen af, om den pågældende skal indstilles til genvalg af nomineringsudvalget.
- 6.7 Nomineringsudvalget holder løbende bestyrelsen orienteret om søgeprocessen.
- 6.8 Nomineringsudvalget træffer afgørelse ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed indstilles begge de omhandlede kandidater til bestyrelsens endelige afgørelse.
- 6.9 Nomineringsudvalget indstiller de nominerede kandidater til bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen træffer ved almindelig stemmeflerhed beslutning om godkendelse eller forkastelse af nomineringsudvalgets indstilling.
- 6.10 Medlemmer af Museets direktion kan ikke indvælges i bestyrelsen.
- 6.11 Medlemmer af bestyrelsen er valgt for 4 år ad gangen. Valgperioden følger som udgangspunkt kommunens valgperiode, idet dog halvdelen af de eksterne medlemmer vælges for en 4-års periode, der starter 2 år inde i kommunens valgperiode. Udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen, vælges en efterfølger for det udtrædende bestyrelsesmedlems resterende valgperiode.

- 6.12 Et bestyrelsesmedlem kan sidde i bestyrelsen i max 12 år. Denne træder i kraft pr. 1. januar 2026. Særligt for bestyrelseslederen gælder en overgangsordning på 2 år. Dette skyldes, at der ellers vil være udskiftning på både vicebestyrelsesleder og bestyrelsesleder pr. 1. januar 2026.
- 6.13 På første bestyrelsesmøde efter nye medlemmers ordinære indtræden vælger bestyrelsen blandt medlemmerne sin bestyrelsesleder og vice bestyrelsesleder og fastsætter sin forretningsorden.
- 6.14 Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året, eller så ofte som bestyrelseslederen måtte skønne det nødvendigt, eller når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det.
- Alle ordinære møder indkaldes med 8 dages varsel ledsaget af en dagsorden. Ekstraordinære møder skal ligeledes være ledsaget af en dagsorden. Bestyrelsen kan dog indkaldes med kortere varsel, når der er behov herfor.
- 6.15 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens beslutninger afgøres ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederen, og i dennes fravær vice bestyrelseslederen, stemme afgørende.
- 6.16 Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der udsendes til bestyrelsen inden 8 dage efter mødet. Såfremt der ikke fremkommer indsigelser senest 8 dage efter referatets udsendelse, betragtes dette som godkendt.

7. BESTYRELSENS ANSVAR OG OPGAVER

- 7.1 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift og forvaltning af Museets formue.
- 7.2 Bestyrelsen skal sikre, at Museet har et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til Museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 7.3 Det påhviler bestyrelsen at ansætte en museumsdirektør. Museumsdirektøren ansættes i en heltidsstilling og varetager den daglige ledelse af Museet.
- 7.4 Bestyrelsen skal iagttage de forpligtelser og varetage de opgaver, som påhviler bestyrelsen i henhold til den fastsatte forretningsorden.

8. MUSEETS DIREKTØR

- 8.1 Museumsdirektøren skal have en universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse i et fag, der er museumsrelevant og relevant for museets ansvarsområde.
- 8.2 Museumsdirektøren har inden for den af bestyrelsen vedtagne stillingsbeskrivelse, direktionsinstruks, arbejdsplaner og budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for Museets samlede virksomhed.
- 8.3 Museumsdirektøren deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøder. Museumsdirektøren deltager ikke i de tilfælde, hvor dennes stilling drøftes.

9. TEGNINGSBERETTIGEDE

- 9.1 Museet tegnes af bestyrelseslederen og museumsdirektøren i forening, af bestyrelseslederen og vice bestyrelseslederen i forening, eller ved en af disse forfald, af bestyrelseslederen eller vice bestyrelseslederen i forening med 2 af bestyrelsens medlemmer.

10. REGNSKAB, BERETNING, BUDGET OG REVISION

- 10.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret. For hvert regnskabsår udarbejdes budget med tilhørende budgetkommentar, årsregnskab indeholdende resultatopgørelse, balance og årsberetning.
- 10.2 Regnskab og beretning indsendes årligt til Slots- og Kulturstyrelsen og Aarhus Kommune inden den 30. juni det efterfølgende år.
- 10.3 Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 10.4 Regnskabet aflægges i overensstemmelse med de retningslinjer, der er fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og revideres af en statsautoriseret revisor, der løbende fører tilsyn med Museets regnskabsforhold.
- 10.5 Regnskabet skal være påtegnet af Museumsdirektøren, Museets bestyrelse og revision.
- 10.6 Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter driftstilskudsloven og bekendtgørelse.
- 10.7 Museumsdirektøren er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
- 10.8 Museumsdirektøren skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende kommentarer.
- 10.9 Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til museets offentlige hovedtilskudsyder inden den 1. december året før budgetåret.
- 10.10 Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har Museumsdirektøren dispositionsret.
- 10.11 Museumsdirektøren, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (attestere).

11. SAMARBEJDSMODEL MED AARHUS KOMMUNE

- 11.1 Aarhus Kommune og museet indgår årligt en aftale, hvis formål det er at skabe et udviklings- og dialogredskab mellem Aarhus Kommune og museet, som fremmer museets udvikling i overensstemmelse med formålet og den eksisterende kulturpolitik.

- 11.2 Aftalen underskrives af såvel Aarhus Kommune som museet. For museet underskriver museumsdirektøren og bestyrelseslederen.
- 11.3 Der afholdes min. en gang årligt dialogmøde mellem museet og Aarhus Kommune, hvor der bl.a. følges op i forhold til den indgåede aftale. Slots- og Kulturstyrelsen inviteres til at deltage i det årlige dialogmøde.
- 11.4 Bygning og areal ejes af Aarhus Kommune og er stillet til rådighed for museet ved en særskilt brugsaftale.

12. UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING MV.

- 12.1 Udskillelse af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.3 Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.4 Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.5 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingen mod brand, tyveri og hærværk.
- 12.6 Skade på samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

13. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 13.1 Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til Museets størrelse.
- 13.2 Ud over Museets udstillede værker er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek mv. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 13.3 De besøg, som uddannelsessøgende foretager som et led i undervisningen, skal så vidt muligt modtages uden betaling.

14. VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

- 14.1 Forslag til ændring af museets vedtægter udarbejdes i samarbejde mellem museet og Aarhus Kommune og skal forelægges for og godkendes af Museets hovedtilskudsyder.
- 14.2 Vedtægtsudkast vedr. ansvarsområde forelægges Slots- og Kulturstyrelsen til udtalelse forinden godkendelse.
- 14.3 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

- 14.4 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 14.5 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om museer mv..
- 14.6 Ændringer i vedtægterne kræver, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer skal stemme for ændringsforslaget.

15. HÆFTELSE

- 15.1 For de forpligtelser, der påhviler Museet, hæfter Museet alene med den til enhver tid værende formue.

16. OPHØR

- 16.1 Beslutning om Museets ophør kræver, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget om opløsning.
- 16.2 Såfremt museet må ophøre, bestemmer Kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 16.3 Museets øvrige ejendele tilfalder Aarhus Kommune.

17. IKRAFTTRÆDEN

- 17.1 Disse vedtægter træder i kraft samtidig med, at de er godkendt af Museets hovedtilskudsyder.

Godkendt af bestyrelsen:
Aarhus den 26. August 2025

